ZENTRALES ANMELDEVERFAHREN

Die Anmeldung erfolgt über das zentrale **Online- Anmeldeverfahren** des Landes Baden-Württemberg mit anschließender Abgabe der Bewerbungsunterlagen an unserer Schule.

Die ausgedruckten Anmeldeunterlagen müssen spätestens am **1. März** an unserer Schule abgegeben werden.

Das **Anmeldeverfahren** finden Sie im **BewO-Portal** unter **https://bewo.kultus-bw.de/BewO**

Grundlage für die endgültige Aufnahme sind die Abschlusszeugnisse.

Weitere Auskünfte erteilen das Sekretariat bzw. die Schulleitung.

Alle Informationen finden Sie auch auf unserer Homepage unter **www.bs-achern.de**



Eine Schule in der Trägerschaft des Ortenaukreises



Kaufmännisches Berufskolleg II mit Übungsfirma



Jahnstr. 4

77855 Achern

Telefon 07841 2024-0 Telefax 07841 2024-4220

E-Mail info@bs-achern.de

Internet www.bs-achern.de

BESONDERE ZIELSETZUNGEN

Das Kaufmännische Berufskolleg II mit Übungsfirma baut auf dem Kaufmännischen Berufskolleg I mit Übungsfirma auf. Der einjährige Bildungsgang vermittelt vertiefte fachtheoretische und fachpraktische Kenntnisse. Gleichzeitig wird die Allgemeinbildung erweitert und die Schülerinnen und Schüler werden über den Erwerb der Fachhochschulreife zum Studium an einer Fachhochschule qualifiziert. Die Übungsfirma ist in den Unterricht integriert und ermöglicht so die direkte Verzahnung von Theorie und Praxis. Sie arbeitet wie ein echtes Unternehmen. Die Schülerinnen und Schüler lernen, entscheidungsorientiert zu handeln und sich im Team zu bewähren.

AUFNAHMEBEDINGUNGEN

Voraussetzung für die Aufnahme ist der Abschluss des Kaufmännischen Berufskollegs I mit einem Notendurchschnitt aus den Fächern Deutsch, Englisch, Mathematik und Betriebswirtschaft von mindestens 3.0.

UNTERRICHTSFÄCHER

Pflichtbereich

Allgemeiner Bereich

Religionslehre	1
Geschichte mit Gemeinschaftskunde	1
Deutsch	3
Englisch	3
Mathematik	4
Physik oder Chemie oder Biologie	2
oder Technik	

Berufsfachlicher Bereich

Betriebswirtschaft	5
Kaufmännische Steuerung und Kontrolle	2
Gesamtwirtschaft	1
Informatik	1

Berufspraktischer Bereich

Übungsfirma Geschäftsprozesse/Praxisorientierte Übungen Büromanagement

5

2

Projektarbeit

Wahlpflichtbereich

Weitere Fächer nach Wahl der Schule oder Ergänzung des Unterrichts in einem Fach des berufspraktischen Bereichs, z. B. Übungsfirma

Wahlbereich

Zusatzprogramm zum Erwerb des schulischen Berufsabschlusses "Wirtschaftsassistent/-in: Wirtschaft 2 Weitere Fächer, z. B. Sport, zweite Fremdsprache sind möglich

Praktikum

4 Wochen

PROBEZEIT

Die Aufnahme erfolgt zunächst auf Probe. Die Klas senkonferenz entscheidet auf Grund der Noten des Halbjahreszeugnisses über das Bestehen der Probe-zeit.

ABSCHLUSSPRÜFUNG

Erwerb der Fachhochschulreife

Zum Erwerb der Fachhochschulreife im Berufskolleg II werden schriftliche Prüfungen in den vom Berufskolleg I inhaltlich fortgeführten Kernfächern (Deutsch, Englisch, Mathematik und Betriebswirtschaft) geschrieben. Die mündliche Prüfung in mindestens einem Fach schließt sich an.

Erwerb des Assistentenabschlusses

Zum Erwerb des schulischen Berufsabschlusses "Wirtschaftsassistent/-in" sind zusätzliche Prüfungen im berufspraktischen Bereich und im Wahlbereich abzulegen.

BERECHTIGUNGEN

Die Fachhochschulreife berechtigt zum Studium an einer Fachhochschule in Baden-Württemberg.

Absolventen des Berufskollegs II erwerben nach erfolgreicher Zusatzprüfung für den schulischen Berufsabschluss die Berufsbezeichnung "Staatlich geprüfter Wirtschaftsassistent"/"Staatlich geprüfte Wirtschaftsassistentin", die zum Besuch einer Wirtschaftsoberschule berechtigt.

Bei einer kaufmännischen Ausbildung kann nach erfolgreichem Abschluss die Ausbildungszeit um ein Jahr verkürzt werden.