**Antrag auf Befreiung vom Unterricht**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Schüler/-in |       | Klasse |       |
| Ausbildungsbetrieb |       |
| Klassenlehrer/-in |       |

Ich/Wir beantrage/-n die Befreiung vom Unterricht

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | am       von       Uhr bis       Uhr |
| [ ]  | in der Zeit vom       bis zum       |

aus

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | betrieblichen Gründen **(Anmerkung: Eine Unterrichtsbefreiung aus betrieblichen Gründen im letzten Schulhalbjahr vor der Abschlussprüfung ist grundsätzlich nicht zulässig.)** |
| Grund: | (z. B. Betriebliche Fortbildung, Kurzfristiger Arbeitskräftemangel usw.)      |

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | sonstigen Gründen |
| Grund: | (z. B. Führerscheinprüfung usw.)      |

**Versäumter Unterrichtsstoff ist selbständig nachzuarbeiten. Die Fachlehrer/-innen können versäumte Klassenarbeiten nachschreiben lassen.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|       |  |  |
| Datum |  | Unterschrift des Ausbilders |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|       |  |  |
| Datum |  | Unterschrift des Schülers bzw. der Schülerin |

**Entscheidung der Schule:**

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | Der Antrag wird genehmigt |
| [ ]  | Der Antrag wird nicht genehmigt |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Datum |  | Unterschrift Klassenlehrer/-in bzw. Schulleiter/-in |

Verteiler: Klassenlehrer/-in Schüler/-in Ausbilder/-in